

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка» с. Войково» Ленинского района Республики Крым

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ с. Войково

Миненко Миненко О.А.
Тр. № 9 от 11.05.2016г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ с. Войково
А.П. Кривашеева
приказ № 109 от 11.05.2016



Положение о проведении мероприятий, организованных в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Утренники (Осенние, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной и т.д.) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» с. Войково» являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в детском саду.

2. Цель проведения утренников

2.1. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1. Вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику, приобщать детей к всенародному веселью.

2.2. Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

3. Организаторы утренников

3.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является музыкальный руководитель и воспитатели групп..

3.2. Составление сценариев утренников осуществляют музыкальные

руководители за 1 месяц.

3.4. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии заведующего воспитателя группы.

3.5. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.6. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.

4. Организация техники безопасности во время проведения утренников

4.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек).

4.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

4.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

5. Порядок проведения новогодних утренников

5.1. Для детей дошкольных групп (2-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

5.2. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

5.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и

утверждается заведующим детским садом.

5.4. Музыкальный руководитель и ответственный педагог в группе доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

5.5. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 2 до 7 лет – в утреннее время;

5.6. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

5.7. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

5.8. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

5.7. Работники детского сада, принимающие участие в проведении утренников, поощряются благодарственными письмами образовательного учреждения.